








-  **Descripción:** Herramienta visual que registra y permite seleccionar información del paso de acompañamiento que desea formalizar la persona a la que se acompaña y que considera el tiempo sobre las decisiones jurídicas, tipos de apoyo y las salvaguardias.
-  **Objetivo:** Seleccionar toda la información sobre la acción vinculada al derecho que desea formalizar la persona a la que se acompaña para que pueda tener toda la información de manera más amigable y concisa.
-  **Público:** Todas las personas a quienes se acompaña.
-  **Duración:** El tiempo que requiera.
-  **Frecuencia:** Al finalizar el acompañamiento personalizado.

¿Qué es una flecha de cierre?

Es una herramienta visual que sirve como **registro y/o recopilación de la información brindada en los pasos previos**, por ende la Flecha de cierre resume las decisiones involucradas en el acompañamiento personalizado que ha manifestado la persona a la que se acompaña y se desea formalizar.



¿Cómo utilizar una flecha de cierre?



- 1** Repasar la herramienta con la persona a la que se acompaña, explicar que esta herramienta puede ayudar a recopilar información brindada en los pasos previos.
- 2** Consultarle a la persona a la que se acompaña por la información que le gustaría registrar, dando la opción de: acciones que quiera realizar, tiempo, contactos del directorio, vínculos, etc.
 - » Recordemos que esta información se ha ido recogiendo en la aplicación de las herramientas previas.
- 3** Si a la persona a la que se acompaña le cuesta responder, se puede regresar a las herramientas que se usó para recoger la información, para así ayudarle a recordar sus respuestas.
- 4** Junto con la persona a la que se acompaña, ir completando cada parte de la flecha y en orden mientras se repasa toda la información registrada durante lo conversado.
- 5** Una vez que cada parte de la flecha esté completa con la información de la persona a la que se acompaña, revisar junto con ella y corroborar que sea correcta.
- 6** Finalmente, se le entrega la flecha completa a la persona a la que se le acompaña y se le recuerda que será de gran utilidad que conserve esta información.

Se recomienda que la persona que acompaña se quede con una copia de lo registrado.

¿Cómo elaborar una flecha de cierre?

1 En una hoja A4 o cartulina del mismo tamaño dibujar una flecha dividida en 4 secciones, según la cantidad de áreas de información que quiera registrar.

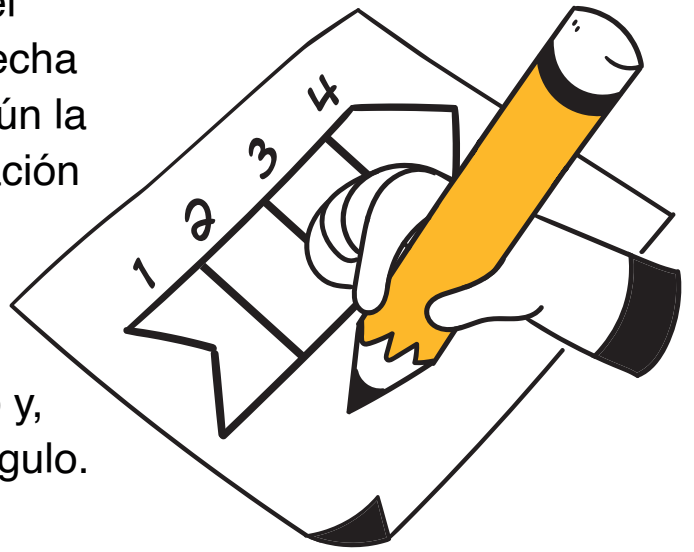
2 Se recomienda dibujar un rectángulo como primer paso y, exactamente al lado, un triángulo.

3 En la esquina superior de cada parte de la flecha, enumerar del 1 al 4.

4 En la parte superior de cada una de las piezas, colocar en lenguaje sencillo la información que se registrará en cada pieza.

5 Se recomienda poner alguna imagen referencial que pueda ayudar a la comprensión del texto.

6 De usar imágenes, cuidar que no sean muy grandes y cuidar el orden entre el texto y las imágenes.



También se puede descargar e imprimir el material propuesto por la caja de herramientas.